

**Licenciado**  
**LUIS ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
**Viceministro de Cultura**  
**Ministerio de Cultura y Deporte**

**Licenciado Viceministro**

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 97-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 07-2018, correspondiente al mes de Abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "A" No. 000057

**Actividades Realizadas**

1. Brindar apoyo en la Sección de Inventarios en la elaboración de Oficios y Demás documentación que genere en la Sección.
2. Apoyar en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en el Archivo de la Documentación que ingrese y salga de esta Sección.
3. Brindar apoyo en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en las revisiones físicas de los bienes a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los centros de costo.
4. Apoyar en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en los procesos de baja de los bienes en desusos, tanto de la Dirección y Coordinación como del resto de Centros de Costo que conforman la Dirección General de las Artes.
5. Brindar Apoyo en la Sección de Inventario del Departamento Financiero en el etiquetado de los bienes de recién adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Otras actividades que le asigne el jefe de la Sección de Inventarios y que estén dentro de su competencia.

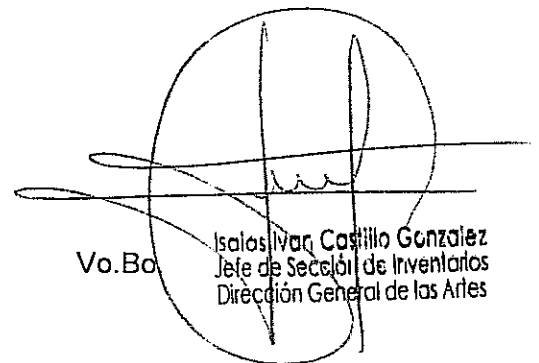
### Resultados Obtenidos

1. Se apoyo en la actualización de tarjetas de responsabilidad de la Delegación de Recursos Humanos, la Sección de compras, la Delegación de Planificación, la Delegación de Jurídico y Dirección de Espectáculos Públicos de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyo en los procesos de baja de los bienes en desusos de la Dirección y Coordinación y del Ballet Moderno y Folklórico de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyo en las revisiones físicas de los bienes de la Sección de Compras , de almacén así como el despacho de la Dirección General de las Artes..
4. Se apoyo en la actualización del reporte de control de resguardo en el inventario en el mes de Abril.
5. Se apoyo en la actualización de datos del libro de inventario de bienes fungibles de los años 2016 y 2017 en el mes de abril.
6. Se apoyo en el ingreso de Resguardo de Responsabilidad del personal del Sub-Centro Regional de Artesanía de Contabilidad Integrada SICOIN
7. Se apoyo a la Sección de Contabilidad a la conformación de expedientes solicitados por la Contraloría General de Cuenta en el mes de Abril.

**Atentamente,**



Josue Miguel Fletcher Andrade



Vo.Bo Isaias Ivan Castillo Gonzalez  
Jefe de Sección de Inventarios  
Dirección General de las Artes